附件：5.

西安交通大学会议审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | |
| 会议类型 | 国际会议 □ 国内业务会议 🗹 国内管理会议 □ | |
| 会议日期 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 参会人数 | 其中：校内人数 | |
| 会议地点 | 校内场所 □ 定点资格饭店 □  四星级（含四星级）以下宾馆 □  就餐地点  （选择会议酒店以外地点就餐的原因：  ） | |
| 举办单位 | 西安交通大学机械工程学院 |  |
| 会议负责人 | **（此处需会议负责人亲笔签字）** |  |
| 经费来源 |  | |
| 举办单位意见 | 单位负责人： 单位：  （签字） （公章） 年 月 日 | |
| 国际合作与交流处意见 | 单位负责人： 单位：  （签字） （公章） 年 月 日 | |
| 分管校领导意见 | 年 月 日 | | |
| 附注：1.国际会议举办单位签批后，由国际合作与交流处审批；  国内业务会议由举办单位审批；  国内管理会议举办单位签批后，由分管校领导审批。  2.原则上应在会议酒店就餐，无就餐条件的，可就近选择就餐地点。 | | | |